



Ława, 12.04.2024r

**Przewodniczący Komisji Oświaty,  
Kultury, Sportu i Turystyki****„Świetlice szkolne – analiza funkcjonowania”**

Świetlice szkolne funkcjonują we wszystkich szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława. Głównym ich zadaniem jest organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Świetlice mają na celu zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez kształtowanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności. W szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Ława łącznie do świetlic szkolnych zapisanych jest **802 uczniów**, z czego największa liczba uczniów jest z klas I-III. Szczegółowe informacje dotyczące analizy ich funkcjonowania w poszczególnych szkołach przedstawiają poniższe informacje.

**I. Funkcjonowanie świetlic szkolnych.**

Placówka	Liczba uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej	Liczba grup	Godziny funkcjonowania świetlicy szkolnej
SP 1	232	11	7.00 - 16.00
SP 2	147	7	7.00 – 16.00
SP 3	175	7	6.30 - 16.00
SP 4	98	4	6.45 – 16.45
SP 5	150	6	6.45 – 16.00

**II. Rodzaj zajęć, zadań które są realizowane przez świetlice szkolne, sposób organizacji czasu uczniom korzystającym ze świetlicy szkolnej.**

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach, jak również w innych zaistniałych sytuacjach tj. nieuczestniczenie dziecka w lekcji religii, w-f lub zapewnienie





opieki ze względu na nieobecność nauczyciela i brak możliwości przydzielenia zastępstwa doraźnego.

2. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy, w tym:

- zajęcia plastyczno – techniczne związane z obchodami najróżniejszych świąt oraz nawiązujące do zmian zachodzących w przyrodzie;
- zajęcia taneczne i ruchowe dostosowane do indywidualnych możliwości i zainteresowań;
- integracja grupy świetlicowej z wykorzystaniem dostępnych metod (gry, zabawy integracyjne, wspólne grupowe zadania), mająca na celu rozwijanie postaw tolerancji i wzajemnej akceptacji;
- zajęcia o tematyce bezpieczeństwa - zasady obowiązujące na terenie szkoły oraz bezpieczeństwo w sieci;
- wykorzystanie środków audio- wizualnych: oglądanie filmów i prezentacji edukacyjnych, zajęcia z wykorzystaniem „podłogi interaktywnej” i robota „Photon”, cykliczne zajęcia interaktywne w Bibliotece Miejskiej z zakresu wirtualnej rzeczywistości;
- zabawy rekreacyjno- ruchowe: gry zespołowe na boisku szkolnym, zabawy ruchowe, turnieje sprawnościowe, gry planszowe, spacer;
- zajęcia tematyczne wynikające z planu pracy świetlicy, programu wychowawczo-profilaktycznego z uwzględnieniem świąt nietypowych, kalendarza szkolnego;
- zajęcia z wykorzystaniem TIK;
- zajęcia z elementami socjoterapii (zabawy integracyjne i poprawiające komunikację w grupie, odgrywanie scenek sytuacyjnych, słuchanie muzyki relaksacyjnej), zabawy w sklep;
- „Cała Polska Czyta Dzieciom”- propagowanie czytelnictwa, poznanie sylwetek i utworów wybranych autorów, czytanie wierszy i opowiadań ze „Świerszczyka”- ćwiczenia w poprawnym wypowiedaniu się, rozbudzanie wyobraźni uczniów;
- program profilaktyczno - wychowawczy „Spójrz inaczej” – m.in. zajęcia pt.: „Rozumiemy i akceptujemy uczucia innych”, „Moje sukcesy”, „To właśnie ja”, „Jesteśmy podobni”, itp.;
- zajęcia na bazie filmów – programy edukacyjne, oglądanie bajek i poranków, programy przyrodnicze i historyczne, wypowiedzi dzieci na podstawie postaw bohaterów, wymyślanie innego zakończenia bajki, ćwiczenia w poprawnym wystawianiu się;
- edukacja zawodoznawcza, bezpieczna droga do i ze szkoły, bezpieczne zabawy podczas ferii i wakacji, święta narodowe, tradycje, „Moja Mała Ojczyzna” – poznajemy swój region.

3. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce – objęcie uczniów pomocą w odrabianiu prac domowych, zapewnienie miejsca sprzyjającego czytelnictwu,



przekazywanie treści promujących zdrowy styl życia za pomocą wszelkich dostępnych metod pracy (burzy mózgu, dyskusji, filmu, prac plastyczno-technicznych).

**III. Kadra sprawująca opiekę nad uczniami w świetlicach szkolnych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława.**

Placówka	Stanowisko	Liczba etatów/tygodniowa liczba godzin w świetlicy
SP 1	1. Kierownik świetlicy.	1 etat (14 h pełnienie funkcji kierownika świetlicy +12 h zajęć świetlicowych)
	2.Nauczyciele wychowawcy świetlicy.	3 etaty (78 h zajęć świetlicowych)
	<b>Razem: 4 etaty (104 h)</b>	
SP 2	1. Kierownik świetlicy.	1 etat (14 h pełnienie funkcji kierownika świetlicy +12 h zajęć świetlicowych)
	2.Nauczyciele wychowawcy świetlicy.	3 etaty (78 h zajęć świetlicowych)
	<b>Razem: 4 etaty (104 h)</b>	
SP 3	1. Kierownik świetlicy.	1 etat (14 h pełnienie funkcji kierownika świetlicy +12 h zajęć świetlicowych)
	2.Nauczyciele wychowawcy świetlicy.	2,5 etatu (65 h zajęć świetlicowych)
	<b>Razem: 3,5 etatu (91 h)</b>	
SP 4	1. Kierownik świetlicy.	1 etat (14 h pełnienie funkcji kierownika świetlicy +12 h zajęć świetlicowych)
	2.Nauczyciel wychowawca świetlicy.	2 etaty (52 h zajęć świetlicowych)
	<b>Razem: 3 etaty (78 h)</b>	



SP 5	1. Kierownik świetlicy.	1 etat (14 h pełnienie funkcji kierownika świetlicy +12 h zajęć świetlicowych)
	2. Nauczyciel wychowawca świetlicy.	3 etaty (78 h zajęć świetlicowych)
	Razem: 4 etaty (104 h)	

#### IV. Analiza funkcjonowania świetlic – inne niewymienione w powyższej informacji.

Praca świetlicy odbywa się w oparciu o plan pracy świetlicy, a tematyka uwzględnia kalendarzowy układ roku oraz wynikające z niego święta i uroczystości, w tym święta nietypowe. W świetlicy oferowana jest pomoc wychowankom w uczeniu się. Zajęcia i zabawy często odbywają się na świeżym powietrzu. Ponadto wychowawca świetlicy organizuje pracę opiekuńczo – wychowawczą i odpowiada za powierzoną mu grupę uczestników i przydzielony zakres pracy. Utrzymuje także systematyczne kontakty z wychowawcami klas i nauczycielami uczestników świetlicy oraz z rodzicami. Ponadto nauczyciel świetlicy gromadzi niezbędne materiały do zajęć z dziećmi, bierze udział w doskonaleniu zawodowym, prowadzi dziennik zajęć swojej grupy. Oprócz tego nauczyciele pełnią dyżury w stołówce podczas przerw obiadowych.

#### V. Zadania realizowane przez kierownika świetlicy.

1. Kierowanie zajęciami dydaktyczno –wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
2. Układanie planu zajęć świetlicowych wychowawców grup zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
3. Zapisywanie uczniów do świetlicy szkolnej na podstawie obowiązującej dokumentacji.
4. Prowadzenie dokumentacji świetlicy szkolnej, w tym obsługiwanie dziennika elektronicznego Librus.
5. Dbanie o sprawne funkcjonowanie sprzętu w świetlicy szkolnej.
6. Organizowanie opieki świetlicowej w dni wolne od zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
7. Organizowanie pomocy socjalnej dla uczniów z rodzin potrzebujących – współpraca z MOPS i GOPS w Iławie.
8. Dbanie o porządek w stołówce szkolnej – tworzenie grafiku przerw obiadowych dla poszczególnych klas, tworzenie grafiku dyżurów nauczycieli świetlicy w stołówce szkolnej.
9. Rozliczanie obiadów szkolnych: współpraca z intendentką szkolną w celu organizacji obiadów, ustalanie ilości dziennej obiadów z uwzględnieniem odpisów zgłoszonych przez rodziców.
10. Kierowanie zespołem wychowawców świetlicy, nadzorowanie całokształtu pracy świetlicy.



11. Nadzorowanie i sprawowanie opieki nad praktykantami skierowanymi przez dyrekcję do świetlicy (plany praktyk, dokumentacja, opinie, oceny).
12. Opracowanie i wdrażanie dokumentacji dotyczącej funkcjonowanie świetlicy – tj. karta zgłoszeniowa, upoważnienia do odbioru dziecka, regulamin świetlicy.

DYREKTOR  
Iławskiego Centrum Usług Wspólnych

*Renata Kłamińska*

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

*Dawid Kopaczewski*

Sporz. 12. 04. 2024r.  
SPECJALISTA  
ds. organizacyjnych  
*Ewelina Czeszejko*



+48 89 649 47 15  
+48 89 649 01 10



icuw@icuw.ilawa.pl  
www.bip.icuw.umilawa.pl



ul. Niepodległości 13,  
14-200 Iława

