

UCHWAŁA NR ...
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE
z dnia ... grudnia 2024 r.

Biuro Rady Miejskiej
WPŁYNEŁO
Data 12. 2024
Podpis

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2024.1488) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Iławie nr XXVIII/433/21 z dnia 25 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sport zmienia się załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

KIEROWNIK
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ
Urzędu Miasta Iławy
Pełnomocnik Burmistrza
ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień
mgr Krzysztof Panfil

Aleksandra Koźlińska
Radca Prawny
(BU - 1267)

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY
Dawid Kopaczewski

Znak sprawy:

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia

Data złożenia wniosku
(wypełnia pracownik Urzędu Miasta Iławy)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację w zadań własnych Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

składany na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Iławie nr XXVIII/433/21 z dnia 25 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu z dnia 25 października 2021 r.

WAŻNE! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE PUSTE POLA WE WNIOSKU

I. INFORMACJA O SKŁADANYM WNIOSKU:

1. Tytuł zadania/ dyscyplina sportu:		
2. Wysokość wnioskowanych środków:		
3. Termin realizacji:	Od: ...	Do: ...
4. Miejsce realizacji zadania:		
5. Wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim:		

II. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1.	Pełna nazwa Wnioskodawcy: (zgodna z właściwym rejestrem)	
2.	Adres siedziby wraz z kodem pocztowym:	
3.	Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż siedziby)	
4.	Numer telefonu:	
5.	Adres e-mail:	
6.	Adres strony www/ portalu społecznościowego:	
7.	Adres skrzynki e-PUAP ¹ :	

¹ Wpisać właściwy adres skrzynki podawczej ePUAP, jeśli podmiot posiada, w innym przypadku wpisać "nie dotyczy"

IV. Harmonogram

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania.	Termin realizacji poszczególnych działań. (miesiąc - rok)

V. Kompetencje i możliwości realizacji zadania:

1. Kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenia kadry instruktorsko – trenerskiej wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej

2. Zasoby lokalowe i sprzętowe wnioskodawcy:

--

3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

(Opisać dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną.)

--

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Jednostka miary (sztuka, godzina, miesiąc, zestaw, komplet, itp.)	Liczba jednostek	Wartość jednostkowa	Koszt całkowity (liczba jednostek x Wartość jednostkowa)	Finansowane		
						z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych, wpłat i opłat adresatów zadania lub innych źródeł	Koszt z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty realizacji szkoleń sportowych lub programów szkoleniowych sportowych.							
2.	Koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.							
3.	Koszty zakupów sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu oraz strojów sportowych dla zawodników.							
4.	Koszty organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach.							
5.	Koszty organizacji obozów sportowych.							
6.	Wynagrodzenia kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich.							
7.	Koszty zabezpieczeń i ubezpieczenia imprez i zawodów.							
8.	Koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związanych z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędnych do jego realizacji.							
9.	Koszty bieżące z tytułu utrzymania urzędzeń sportowych służących uprawianiu sportu.							
10.	Koszty przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.							
11.	Koszty z tytułu udziału w imprezach sportowych o zasięgu międzynarodowym							
12.	Koszty administracyjne (związane z obsługa realizacji zadania do 10 % dotacji)							
OGÓLEM:								

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania		zł (wartość obliczona do dwóch miejsc po przecinku)	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji. zł	... %
2.	Środki finansowe własne: (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności odpłatnej, działalności gospodarczej - sponsoringu). zł	... %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem: zł	... %
w tym:			
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów realizacji zadania (np. opłaty za udział w treningach, zawodach sportowych, bilety; nie dotyczy składek członkowskich). Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania, punkt ten musi być wypełniony oraz spójny z Oświadczeniem znajdującym się w pkt 7) na końcu wniosku. zł	
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych). zł	
3.3.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków). zł	... %
4.	Pozostałe: zł	
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 3.3). zł	100%

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;
- 2) zobowiązujemy się do realizacji niniejszej oferty do dnia
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 5) w realizowanym zadaniu nie zatrudniam lub nie dopuszczam do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym. Jednocześnie jestem zobligowany do sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym;
- 6) realizując powyższe zadanie **możemy*/ nie możemy*** odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, ujętego w fakturach dołączonych do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego. Jednocześnie zobowiązujemy się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania publicznego części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez klub;
- 7) w ramach składanego wniosku przewidujemy **pobieranie*/ niepobieranie*** opłat od zawodników - uczestników zadania publicznego; (np. opłaty za udział w treningach, zawodach sportowych, bilety; nie dotyczy składek członkowskich). Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania publicznego, oświadczenie musi być spójne z pkt.VI.2. 3.-3.2. (tabela) niniejszego wniosku.
- 8) składając niniejszy wniosek **nie zalegamy*/zalegamy*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne*);
- 9) dane określone w części I niniejszej wniosku są zgodne z właściwą ewidencją;
- 10) przy realizacji zadania będziemy się kierować zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, w tym organizacje pozarządowe, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

(*niepotrzebne skreślić)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy

Załączniki:

1.
2.
3.

Adnotacje urzędowe:

--

Uzasadnienie do Uchwały Rady Miejskiej w Łławie dnia 19 grudnia

Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Łława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie - Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb wspierania rozwoju sportu, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Rada Miejska w Łławie 25 października 2022 roku przyjęła uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Łława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Załącznikiem do powyższej uchwały jest wzór wniosku o dotację. Obecna zmiana uchwały związana jest ze zmianą treści wniosku, nie zmieniają się zapisy wspomnianej uchwały.

Zmiana treści załącznika wynika z doświadczeń i wniosków z trzyletniej współpracy samorządu z klubami sportowymi i dotyczy większej przejrzystości, usystematyzowania i uproszczenia treści samego wniosku.

Zmiana była konsultowana z organizacjami sportowymi – wszystkie otrzymały za pomocą poczty mailowej wzór wniosku oraz zaproszenie na spotkanie informacyjne.

KIEROWNIK
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ
Urzędu Miasta Łławy
Pełnomocnik Burmistrza
ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień
mgr Krzysztof Panfil