

Biuro Rady Miejskiej
WPLYNEŁO

Data 16.05.2025r. godz. 15:00
Podpis

Projekt

z dnia 9 maja 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 26 maja 2025 r.

Biuro Rady Miejskiej
WPLYNEŁO

Data 21.05.2025r.
Podpis

w sprawie upoważnienia Burmistrza Miasta Iławy na zawarcie umowy partnerskiej w celu przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pn.: „CANAL VELO – budowa spójnego systemu sieci dróg i tras rowerowych Krainy Kanału Elbląskiego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.1)) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Iławy do zawarcie umowy partnerstwa dotyczącej współpracy ze Związkiem Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego – Partnerem Wiodącym, w celu realizacji projektu pn. „CANAL VELO – budowa spójnego systemu sieci dróg i tras rowerowych Krainy Kanału Elbląskiego” realizowanego w ramach osi priorytetowej FEWM.11 TURYSTYKA I KULTURA, Działania FEWM.11.03 Szlaki turystyczne programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Iławy do podjęcia współdziałania z Partnerem Wiodącym, Związkiem Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego oraz Powiatem Elbląskim, Gminą Elbląg, Gminą Rychliki, Gminą Pasłęk, Gminą Maldyty, Gminą Miłomłyn, Gminą Ostróda, Gminą Miejską Ostróda, Gminą Iława i Powiatem Iławskim w celu przygotowania i realizacji Projektu.

§ 3. Szczegółowe warunki realizacji Projektu, sposób przekazywania oraz rozliczania pozyskanych środków współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027 zostaną określone w umowie partnerskiej o której mowa w § 1.

§ 4. Nawiązanie współpracy w celu realizacji projektu uzależnia się od uzyskania dofinansowania oraz zawarcia przez Partnera Wiodącego umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Wydziału Inwestycyjnego
inż. Magdalena Szczesniak

z up. Burmistrza
II ZASTĘPCA BURMISTRZA
Krzysztof Portjanko

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału Inwestycyjnego
Alina Wróblewska

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY
Dawid Kopaczewski



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA PARTNERSKA NR

w sprawie wspólnej realizacji projektu pn. „CANAL VELO – budowa spójnego systemu sieci dróg i tras rowerowych Krainy Kanału Elbląskiego”

Umowa została zawarta dnia w, pomiędzy:

Związkiem Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego z siedzibą w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, NIP: 7411901961, REGON: 511374498, reprezentowanym przez:

Przewodniczącemu Związku – Rafała Dąbrowskiego

Członka Związku – Cezarego Wawrzyńskiego przy kontrasygnacie Księgowej – Pauliny Załęgowskiej

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym” lub „Beneficjentem”,

a

A) Powiatem Elbląskim z siedzibą ul. Saperów 14 A, 82-300 Elbląg, NIP: 5783055579, REGON: 170747690, reprezentowanym przez:

Starostę Powiatu Elbląskiego - Macieja Romanowskiego,

Wicestarostę Powiatu Elbląskiego - Ryszarda Zająca

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Elbląskiego - Sabiny Knifka,

B) Gminą Elbląg z siedzibą ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, NIP: 5783105254, REGON: 170747738, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Elbląg - Zygmunta Tucholskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elbląg- Wioletty Kotkowskiej,

C) Gminą Rychliki z siedzibą Rychliki 86, 14-411 Rychliki, NIP: 5783113615, Regon: 170747709, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rychliki - Zbigniewa Lichuszewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rychlinki - Alicji Kruszyńskiej,

D) Gminą Pasłęk z siedzibą Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pasłęk, NIP: 5783052813, REGON: 170748146, reprezentowaną przez:

Burmistrza Pasłęka - Elżbietę Wasiuk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pasłęk - Bożeny Adamczyk

E) Gminą Małdyty z siedzibą ul. Kopernika 10, 14-330 Małdyty, NIP: 7412090660, REGON: 510743249, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Małdyty - Marcina Krajewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Małdyty - Małgorzaty Borchert



F) Gminą Miłomłyn z siedzibą ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, NIP 7411979710, REGON 510743686, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miłomłyna - Beatę Mazur przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Miłomłyn - Sylwii Bartoszek,

G) Gminą Ostróda z siedzibą ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, NIP: 7412090157, REGON: 510743255, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Ostróda - Bogusława Fijas przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ostróda - Anny Płecha,

H) Gminą Miejską Ostróda z siedzibą ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, NIP: 7412090654, REGON: 510743404, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta - Rafała Dąbrowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ostróda - Justyny Musiałowskiej,

I) Gminą Ława z siedzibą ul. ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława, NIP: 7441660841, REGON: 510742899, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Krzysztofa Harmacińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ława - Marleny Baranowicz – Rak,

J) Gminą Miejską Ława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, NIP: 7441660083, REGON: 510743456, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Dawida Kopaczewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy – Joannę Wiśniewską,

K) Powiatem Ławskim z siedzibą ul. gen. Władysława Andersa 2a, 14-200 Ława, NIP: 7441774059, REGON: 510742468, reprezentowaną przez:

Starostę Powiatu Ławskiego - Bartosza Bielawskiego,

Wicestarostę Powiatu Ławskiego - Macieja Rygielskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ławskiego - Beaty Szoka

zwanymi dalej „Partnerami”

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – zwanej dalej „ustawą wdrożeniową” oraz mając w szczególności na uwadze:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu



na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe, zwane dalej „**rozporządzeniem ogólnym**”;

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, zwane dalej „**rozporządzeniem EFS+**”;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
4. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. ze zm.), zwaną dalej „**ustawą o finansach publicznych**”;
5. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. ze zm.), zwaną dalej „**ustawą o samorządzie gminnym**”;
6. Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566 i 2180),
7. Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.), zwaną dalej „**prawem zamówień publicznych**”;
8. Statut Związku Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 10 czerwca 2020 r. poz. 2525, Dz. Urz. Województwa Warmińsko Mazurskiego z 4 sierpnia 2021 r. poz. 3079; Dz. Urz. Województwa Warmińsko Mazurskiego z 27 listopada 2023 r. poz. 5744), zwany dalej „**statutem Związku**”.

Strony niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” zgodnie postanawiają, co następuje:

§1. Przedmiot umowy i czas trwania

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu pt.: „CANAL VELO – budowa spójnego systemu sieci dróg i tras rowerowych Krainy Kanału Elbląskiego” zwanego w dalszej części Umowy „Projektem”.
2. Umowa zawarta jest na czas oznaczony tj. od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji projektu i zachowania trwałości projektu.
3. Partnerzy Projektu oświadczają, że:
 - a) Stan prawny i faktyczny nieruchomości będących we władaniu każdego z Partnerów, na których ma być realizowany Projekt umożliwia jego prawidłową realizację;
 - b) Ich stan finansowy umożliwia zabezpieczenie środków finansowych i poniesienie wydatków związanych z realizacją i utrzymaniem trwałości Projektu.
4. Załącznikami do Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 — Zakres rzeczowy wraz z harmonogramem przygotowania Projektu uzgodniony przez Partnerów;



- b) Załącznik nr 2 — Zestawienie planowanych wydatków Projektu wraz z określeniem zakresu jego realizacji i wkładu własnego każdego z Partnerów;
- c) Załącznik nr 3 — Regulamin organizacyjny Zespołu ds. realizacji Projektu.
- d) Załącznik nr 4 — Projekt umowy o dofinansowanie Projektu.

§2. Definicje

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

1. **„Dofinansowanie”** - współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
2. **„IZ”** - Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027” - zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
3. **„Korekta finansowa”** - kwotę, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;
4. **„Nadużycie finansowe”** - nadużycie w rozumieniu art. 136 ust. 1 lit. d (i) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
5. **„Nieprawidłowość”** - oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
6. **„Partner”** - podmiot, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej, wymieniony w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie, realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;;
7. **Partner Wiodący**- Związek Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego z siedzibą w Ostródzie;
8. **„Program”** - program regionalny „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” (FEWiM), przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022)8908 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 63/730/22/VI z 19 grudnia 2022 r;
9. **„Refundacja”** zwrot Beneficjentowi części faktycznie poniesionych i w całości wcześniej zapłaconych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Bank Gospodarstwa Krajowego i Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
10. **„Rozliczenie wydatków”** - wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu przez Beneficjenta i potwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027;



11. **„Rozpoczęcie realizacji”** - data zawarcia umowy dotyczącej opracowania dokumentacji przygotowawczej (m.in. dokumentacji technicznej, studium wykonalności itp.). Jeżeli nie przewidziano refundacji ww. dokumentów lub nie jest ona możliwa z uwagi na zapisy umowy o dofinansowanie i aktów prawnych, szczególnie w odniesieniu do Projektów objętych pomocą publiczną, za datę rozpoczęcia realizacji Projektu uznać należy planowaną datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą;
12. **„Rozpoczęcie rzeczowe realizacji”** - data zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą na rozpoczęcie robót budowlanych/ data zawarcia pierwszej umowy dotyczącej nabycia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu (z wyłączeniem dokumentacji przygotowawczej). W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji Programu, znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia, wskazane w Uszczegółowieniu Programu oraz umowie o dofinansowanie;
13. **„Siła wyższa”** - zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron Umowy, a zarazem nadzwyczajne i w konsekwencji nieuchronne oraz niemożliwe do przewidzenia, któremu Strona nim dotknięta nie mogła zapobiec ani przewyżnić przy zachowaniu należytej staranności przewidzianej dla stosunków zobowiązaniowych tego rodzaju;
14. **„Uszczegółowienie Programu”** - Szczegółowy Opis Priorytetów (SZOP)” - dokument przygotowany i przyjęty przez Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych Priorytetów Programu, udostępniony na stronie internetowej Programu;
15. **„Wydatki kwalifikowalne”** - wydatki, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
16. **„Zakończenie finansowe realizacji”** - data poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie (dotyczy wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych);
17. **„Zakończenie operacji”** - operacja, która została fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana, w odniesieniu do której Beneficjent dokonał wszystkich powiązanych płatności oraz otrzymał odpowiedni wkład publiczny (otrzymał płatność końcową);
18. **„Zaliczka”** - część kwoty dofinansowania przyznanego w Umowie, przekazana Beneficjentowi na realizację Projektu przed poniesieniem przez Beneficjenta wydatków na podstawie wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Umowie.
19. **„Beneficjent”** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
20. **„Umowa wstępna”** - umowa o przygotowanie do realizacji projektu pn. „CANAL VELO – budowa spójnego systemu sieci dróg i tras rowerowych Krainy Kanału Elbląskiego” zidentyfikowanego do wdrożenia w trybie pozakonkursowym w ramach osi priorytetowej FEWM.11 TURYSTYKA I KULTURA, Działania FEWM.11.03 Szlaki turystyczne programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 zawarta pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”



a Związkiem Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego z siedzibą w Ostródzie zwanym dalej „Beneficjentem”. Umowa określa wstępne terminy złożenia dokumentacji aplikacyjnej, zakres projektu oraz wstępny harmonogram czasowy realizacji inwestycji.

§3. Status Partnerstwa

1. Partnerem Wiodącym i koordynatorem Projektu jest Związek Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego, który zobowiązuje się do występowania o środki finansowe z Programu w ramach Projektu, na co wyrażają zgodę Partnerzy.
2. Wszystkie działania podejmowane przez Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane w pełnym zakresie, zgodnie z Umową, umową o dofinansowanie Projektu, należyta starannością oraz zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz umową wstępną.
3. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się w szczególności do przestrzegania:
 - a) zasad polityk wspólnotowych, które są dla nich wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans;
 - b) wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej
4. Partner Wiodący jest odpowiedzialny za kontakty z Partnerami dotyczące wniosku i realizacji Projektu.
5. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do złożenia w ich imieniu i na ich rzecz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami, a następnie zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, a także występowania w imieniu i na rzecz Partnerów we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy oraz umowy o dofinansowanie Projektu. Przed złożeniem wniosku oraz przed zawarciem każdej z tych umów, ich treść będzie przekazana Partnerom do uzgodnienia i akceptacji.
6. Na potrzeby rozliczeń realizowanych w ramach Projektu wydatków, Partner Wiodący wyodrębni osobny rachunek bankowy, którego Partner Wiodący będzie dysponentem.
7. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, Partnerzy zobowiązują się do wskazania rachunku bankowego przeznaczonego dla potrzeb realizacji Projektu, w którym Partner uczestniczy. Wskazane rachunki będą jedynymi, służącymi do rozliczeń w ramach realizowanego Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami
8. W celu koordynacji oraz kontroli prawidłowości realizacji Projektu i wszystkich wymogów umowy o dofinansowanie Projektu, zostanie powołany Zespół ds. realizacji Projektu.
9. Zakres kompetencji oraz zasady działania Zespołu ds. realizacji Projektu określono w załączniku nr 3 do Umowy.
10. Zakres rzeczowy i finansowy Projektu określony został w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, które stanowią jej integralną część. Wskazany w załącznikach zakres finansowy ma



charakter szacunkowy i może ulec zmianie w wyniku aktualizacji kosztorysów inwestorskich lub rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Na dzień podpisania Umowy proporcje określające udział finansowy Partnerów określone zostały w Załączniku nr 2. Zmiana tych proporcji musi być uzgodniona przez Partnerów i Partnera Wiodącego oraz usankcjonowana aneksem do Umowy pod rygorem nieważności. Nad aktualizacją tych proporcji czuwa Partner Wiodący. Każdy z Partnerów jest zobowiązany do ponoszenia kosztów proporcjonalnie do jego udziału finansowego.
12. Żadne z postanowień Umowy nie może być interpretowane jako przyznające Partnerowi Wiodącemu lub Partnerom prawa do zaciągania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień Umowy.
13. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że znana jest im treść projektu umowy o dofinansowanie Projektu, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy, którego treść w pełni akceptują.
14. Po zawarciu przez Partnera Wiodącego umowy o dofinansowanie Projektu, umowa ta wraz z załącznikami stanowić będzie załącznik do Umowy.
15. Strony zobowiązują się do dołożenia szczególnej staranności w celu należytego wykonania wszelkich postanowień umowy o dofinansowanie Projektu.

§4. Zadania Partnerów i Partnera Wiodącego

1. Postanowienia ogólne.
 - a) Partnerzy wspólnie przygotowują wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami. Pracami przygotowawczymi kieruje Partner Wiodący w oparciu o Zespół ds. realizacji Projektu;
 - b) Partner Wiodący jest stroną umowy o dofinansowanie i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu;
 - c) Partner jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie Partnera Wiodącego wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Na tych samych zasadach Partner Wiodący zobowiązany jest przedstawiać dokumentację Projektu Partnerowi. Dokumentacja Projektu jest przechowywana w siedzibie Partnera Wiodącego oraz każdego z Partnerów w zakresie jego dotyczącym. Partner Wiodący dysponuje oryginałami dokumentacji Projektu oraz kopią dokumentacji, dotyczącą Partnerów i dostarczoną przez nich;
 - d) Partner jest zobowiązany:
 - Utrzymywać w należytym stanie środki trwałe nabyte w związku z realizacją przedsięwzięcia, ponosić na nie nakłady oraz nie zbywać tych środków przez okres trwałości Projektu;
 - W okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. daty płatności końcowej, zapewnić trwałość Projektu o którym mowa w art. 71 ust.1 Rozporządzenia



- Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013, a w szczególności osiągnięcie wskaźników rezultatu Projektu;
- Przedstawiać Partnerowi Wiodącemu każdego roku w terminie do 31 marca protokół z inwentaryzacji środków trwałych nabytych w związku z realizacją Projektu.
 - Przygotowywać i przeprowadzać niezbędne zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane;
- e) Produkty wytworzone w wyniku realizacji Projektu stają się w odpowiedniej części własnością poszczególnych Partnerów odpowiedzialnych za ich wytworzenie. Szczegółowy opis elementów wytworzonych w ramach Projektu w odniesieniu do każdego Partnera wykazany został w załączniku nr 2 do Umowy;
- f) Partnerzy zobowiązują się do zabezpieczenia w swoich budżetach i w Wieloletniej Prognozie Finansowej w okresie realizacji Projektu, środków finansowych na realizację zadań własnych w wysokości odpowiadającej udziałowi finansowemu Partnera w Projekcie. Partner zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną we wniosku o dofinansowanie oraz zał. Nr 2 do niniejszej Umowy.
- g) Partnerzy ponoszą koszty dojazdu i diet wyznaczonych przez siebie członków Zespołu ds. realizacji Projektu.
- h) Partner nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Partnera Wiodącego i IZ w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
2. Partner ponosi wobec Partnera Wiodącego, pozostałych Partnerów oraz wobec osób trzecich odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie danego Partnera w związku z realizacją przedsięwzięcia. Odpowiedzialność ta dotyczy również Partnera Wiodącego wobec pozostałych Partnerów i osób trzecich.
3. Partner Wiodący jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:
- a) Kompleksową realizację Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów Projektu, działając z ich upoważnienia w oparciu o powołane wspólnie z Partnerami: Zespół ds. realizacji Projektu. Poprzez realizację Projektu rozumie się:
- przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania/aneksowania umowy o dofinansowanie Projektu;
 - rozliczenie Projektu;
 - osiągnięcie wskaźników produktu Projektu, oraz monitorowanie wskaźników rezultatu realizacji Projektu u poszczególnych Partnerów, a także sprawozdawczość związaną z Projektem;
 - prowadzenie wyodrębnionej księgowości Projektu oraz prawidłową archiwizację dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - nadzór i koordynację prac Zespołu ds. realizacji Projektu



- realizację wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu oraz zapisów Umowy;
- b) Reprezentowanie Partnerów na zewnątrz w zakresie Umowy;
- c) Zawarcie w imieniu i na rzecz Partnerów umowy o dofinansowanie Projektu oraz jej zmian, na zasadzie określonej w §3 ust. 5;
- d) Realizację Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów, zgodnie z prawami i obowiązkami określonymi w Umowie, umowie wstępnej, umowie o dofinansowanie oraz zasadami i wytycznymi dotyczącymi Programu, w tym w szczególności zasadami kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji;
- e) Egzekwowanie od Partnerów zobowiązań związanych z realizacją Projektu określonych w Umowie, umowie wstępnej, umowie o dofinansowanie Projektu i przepisach prawa;
- f) Realizację działań promocyjnych zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie Projektu i wytycznymi do Programu oraz Harmonogramem, o którym mowa w § 7 ust. 2
- g) Sporządzanie i przedstawianie raportów z postępów realizacji Projektu, w tym sprawozdań finansowych;
- h) Ewidencjonowanie w księgach rachunkowych przychodów, kosztów i wydatków związanych z realizacją Projektu;
- i) Zapewnienie dostępu do dokumentacji Projektu organom kontrolującym;
- j) Zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym występowanie z wnioskami o płatność, otrzymywanie płatności oraz zaliczkowanie i refundację Projektu Partnerom, z zastrzeżeniem zasad, o których mowa w ust. 1 lit. f niniejszego paragrafu;
- k) Czuwanie nad prawidłowością rzeczową i finansową realizacji Projektu, koordynowanie, monitorowanie i kontrolę działań związanych z Projektem;
- l) Czuwanie nad prawidłowością całości wydatków kwalifikowanych, które są ponoszone w ramach Projektu;
- m) Nadzór nad terminowością i sposobem realizacji części Projektu, za które odpowiadają pozostali Partnerzy;
- n) Czuwanie nad zapewnieniem trwałości Projektu;
- o) Robocze kontakty i uzgodnienia w zakresie realizacji Projektu z IZ;
- p) Zgromadzenie od Partnerów wszystkich materiałów i informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami, a także do uzupełniania lub poprawiania wniosku w przypadku takiej konieczności;
- q) Sporządzanie i składanie kompletnych wniosków o płatność, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu;



- r) Opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej oraz ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami Programu;
 - s) Rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu;
 - t) Współpracę z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu.
 - u) Przechowywanie i archiwizowanie wytworzonej i zgromadzonej przez siebie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz systemem i zasadami, o których mowa w lit. r niniejszego ustępu
4. Z uwzględnieniem ust. 3., Partner Wiodący jest uprawniony do żądania od Partnerów:
- a) Wyrażenia zgody na aneksowanie umowy wstępnej i umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności w zakresie zmiany warunków realizacji Projektu oraz zmiany harmonogramu Projektu — w związku ze zmianą przepisów prawa lub w zakresie koniecznym do dokończenia realizacji Projektu, a także uchronienia Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów od konsekwencji odszkodowawczych lub innych finansowych związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy o dofinansowanie Projektu z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Partnerów. Każdy z Partnerów wyrazi zgodę na aneksowanie, o ile stwierdzi wystąpienie przesłanek do aneksowania;
 - b) Realizowania Projektu zgodnie z procedurami zgodnymi z wytycznymi i zasadami określonymi w Programie;
 - c) Pokrycia uzgodnionych z Partnerem i zasadnych, udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z realizacją Umowy;
 - d) Ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu wobec IZ w wysokości odpowiadającej udziałowi finansowemu Partnera w Projekcie oraz w formie wynikającej ze stosownych przepisów odnoszących się do realizacji Projektów w ramach Programu, oraz postanowień umowy o dofinansowanie Projektu;
 - e) Wszelkich innych działań, oświadczeń woli i czynności prawnych umożliwiających lub koniecznych do prawidłowej realizacji Projektu oraz należytego wykonania umowy o dofinansowanie Projektu, o ile złożenia takiego oświadczenia, dokonania działań lub czynności będzie we władzy (właściwości) Partnera.
5. Partnerzy są uprawnieni, zobowiązani i odpowiedzialni za:
- a) Realizację Projektu w zakresie kompetencji określonych w Umowie, zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji Projektu oraz zasadami wynikającymi z Programu, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, sprawozdawczości, kontroli, przepływów finansowych, informacji i promocji oraz przestrzegania polityk wspólnotowych;
 - b) Terminowe dostarczanie Partnerowi Wiodącemu:



- Wszystkich informacji i dokumentów, oświadczeń niezbędnych do napisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - Wszystkich informacji oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, a także do zmiany Umowy w przypadku takiej konieczności;
 - Dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdań, wniosków o płatność, raportów itp.;
 - Dokumentów dla potrzeb kontroli i ewaluacji.
- c) Prowadzenie dla Projektu w części realizowanej przez Partnera odrębnej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowanie w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz dokonywania księgowania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) Ewidencjonowanie operacji gospodarczych na wydzielonych analitycznie kontach w systemach finansowo księgowych zgodnie z przepisami dotyczącymi funduszy strukturalnych;
- e) Rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stanowiącej podstawę dokonywanych płatności oraz ich archiwizowanie;
- f) Dokonywania płatności wykonawcom poszczególnych elementów Projektu przynależnych do realizacji danemu Partnerowi;
- g) Wskazanie odrębnego rachunku bankowego dla Projektu, w którym uczestniczy Partner. Będzie to jedyny rachunek służący do rozliczeń w ramach realizowanego Projektu;
- h) Przechowywanie i archiwizowanie wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu przez Partnera w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz systemem i zasadami, o których mowa w ust. 3 lit. r niniejszego paragrafu.
- i) Zarządzanie przydzielonymi środkami finansowymi, w tym rozliczanie transz zaliczki z Partnerem Wiodącym;
- j) Współpracę z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli Projektu;
- k) Promowanie Projektu zgodnie z wymogami Programu oraz przyjętym przez wszystkich Partnerów programem promocji Projektu;
- l) Dołożenie należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane w związku z Projektem były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie;
- m) Terminowe podejmowanie działań, składanie oświadczeń woli i dokonywanie czynności prawnych stosownie do realizacji przez Partnera Wiodącego uprawnień wymienionych w ust.4;
- n) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji/zgód na realizację Projektu wynikających z przepisów odrębnych (np. prawa budowlanego, ustawy



- o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa ochrony środowiska itp.) w zakresie dotyczącym danego Partnera;
6. Partnerzy, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zobowiązani są do podjęcia uchwał(lub innych rozstrzygnięć) właściwych organów zapewniających środki finansowe na przygotowanie zadań określonych w Załączniku nr 2 do umowy w budżecie w roku 2024 oraz na ich realizację w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata kolejne.
 7. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczące kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje Partner Wiodący w uzgodnieniu z Partnerami.
 8. Partnerzy ustalają następujące zasady odpowiedzialności z tytułu uzasadnionego zakwestionowania przez IŻ lub inną uprawnioną instytucję, prawidłowości poniesionych przez Partnerów wydatków:
 - a) w przypadku zawinionym przez Partnera – ten Partner
 - b) w pozostałych przypadkach - wszyscy Partnerzy w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi danego Partnera w projekcie.
 9. Partner Wiodący ponosi całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie każdego z elementów Projektu przed IŻ.
 10. Partnerzy są bezpośrednio odpowiedzialni za prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązywanie się ze zobowiązań wynikających z Umowy oraz za wszelkie skutki prawne wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tych zobowiązań.
 11. Partnerzy ponoszą całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za finansowanie przypadających na nich elementów poszczególnych elementów Projektu. Partner Wiodący oraz pozostali Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za działania i zaniechania Partnera związane z finansowaniem jego części Projektu. W przypadku powstania zobowiązań, w tym naliczenia odsetek z winy Partnera, pozostali Partnerzy mają prawo dochodzić odszkodowania od tego Partnera.
 12. Partner Wiodący i Partnerzy ponoszą wyłączną i pełną odpowiedzialność za środki publiczne przekazane im na realizację Projektu.
 13. Partner na zasadzie art. 393 Kodeksu cywilnego zobowiązuje się do zwrotu środków publicznych, otrzymanych przez Niego na ponoszenie wydatków kwalifikowanych, w przypadku zaistnienia podstaw do zwrotu tych środków na konto Partnera Wiodącego.
 14. Skutki finansowe cofnięcia dotacji, przerwania realizacji całego Projektu obarczają Partnerów proporcjonalnie do wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi danego Partnera w Projekcie.
 15. Partner z winy którego, cofnięta została dotacja, lub przerwana została realizacja całego Projektu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pozostałych Partnerów.



§5 Płatności

1. Partner Wiodący otrzymuje dofinansowanie jako refundację, którą przekazuje Partnerom, którzy nie są beneficjentami dofinansowania oraz nie ponoszą odpowiedzialności z tego tytułu.
2. Przekazanie poszczególnych transz środków pieniężnych przez Partnera Wiodącego na rzecz Partnerów zależne będzie od tego, czy poszczególni Partnerzy wywiązali się ze swoich obowiązków związanych z dokonaniem płatności na rzecz wykonawców oraz przedłożeniem wszystkich dokumentów finansowo księgowych.
3. Środki na realizację Projektu będą zapewniali Partnerzy w wysokości wynikającej z załącznika nr 2 do Umowy 2 Zestawienie planowanych wydatków Projektu wraz z określeniem zakresu jego realizacji i wkładu własnego każdego z Partnerów.
4. Partnerzy zobowiązani są dostarczać Partnerowi Wiodącemu, zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność, wszystkie niezbędne do przygotowania wniosku o płatność dokumenty, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie Projektu i wytycznymi.
5. Realizacja płatności będzie dokonywana zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność.
6. Partnerzy zobowiązują się do przekazania Partnerowi Wiodącemu rozliczenia 100% otrzymanych wpłat wraz z raportem końcowym z realizacji Projektu.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Partnerów, co Partner potwierdza składając stosowne oświadczenie.
8. Wszystkie koszty niekwalifikowane zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, związane z daną inwestycją wynikłe w trakcie realizacji Projektu zostaną pokryte przez Partnera, którego dotyczą.
9. Na wniosek Partnera Partner Wiodący wystąpi do IZ o przekazanie części dofinansowania w formie zaliczki na realizację Projektu w części przypadającej na danego Partnera, przed poniesieniem wydatków, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 6. Kontrola, monitoring i ewaluacja

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wszystkie istotne informacje związane z realizacją Projektu oraz jego funkcjonowaniem w okresie trwałości.
3. Partner Wiodący odpowiada za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do:
 - a) Niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji Projektu, powstania opóźnień lub jakiegokolwiek zmiany w danym elemencie Projektu lub zagrożić jego realizacji;
 - b) Przedstawienia Partnerowi Wiodącemu, każdego roku po zakończeniu realizacji Projektu, w terminie do 31 stycznia oświadczenia o osiągnięciu wymaganych



wskaźników rezultatu i zachowaniu trwałości Projektu zgodnie z wytycznymi Programu i warunkami umowy o dofinansowanie Projektu;

- c) Przedstawiania na żądanie Partnera Wiodącego wszelkich danych i dokumentów finansowych niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Projektu.
5. Partner Wiodący w imieniu Partnerów składa wnioski o płatność i nadzoruje wydatkowanie środków pieniężnych.
6. Partner zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu przez Partnera Wiodącego i inne uprawnione do tego instytucje.
7. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za przedstawienie nierzetelnych dokumentów finansowych na zasadach określonych w Umowie.
8. Partner Wiodący po zakończeniu realizacji Projektu przedstawi raport końcowy i będzie prowadził monitoring wskaźników rezultatu przez okres trwałości Projektu zgodnie z wytycznymi Programu i warunkami umowy o dofinansowanie Projektu.
9. Partner niewykonujący obowiązków określonych w ust. 4 ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec IZ i pozostałych Partnerów w przypadku gdy niewykonanie tych obowiązków spowoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania, uznanie wydatku za niekwalifikowalny lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu bez wypowiedzenia przez IZ.
10. Niezrealizowanie przez Partnera przypadającej na niego części Projektu celu Projektu, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu, powoduje odpowiedzialność danego Partnera w przypadku stwierdzenia przez IZ nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia proporcjonalnej korekty finansowej na daną kategorię kosztu.
11. Nieutrzymanie przez Partnera przypadającej na jego część Projektu - wskaźników Projektu lub celów powoduje odpowiedzialność danego Partnera w przypadku stwierdzenia przez IZ nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia korekty finansowej, lub żądania zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami.

§7. Promocja

1. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się do promowania Projektu zgodnie z wytycznymi Programu.
2. Zespół ds. realizacji Projektu opracowuje wspólny program promocji Projektu wraz z harmonogramem, wg którego Partnerzy będą realizować działania związane z promocją Projektu.
3. Za koordynację przygotowania i realizacji programu promocji Projektu odpowiada Partner Wiodący.

§8. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

1. Partner Wiodący może wypowiedzieć Umowę danemu Partnerowi ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku gdy dany Partner nie realizuje lub nienależyte realizuje Projekt nie spełniając warunków niniejszej umowy, umowy



o dofinansowanie Projektu i obowiązującego prawa lub gdy cel Projektu nie może być zrealizowany z przyczyn leżących po stronie lub części dotyczącej tego Partnera. Wypowiedzenie dla swojej skuteczności wymaga minimum dwukrotnego wezwania Partnera do należytego i rzetelnego wykonywania umowy, usunięcia naruszeń lub zaprzestania naruszeń. W każdym wezwaniu powinien zostać wyznaczony Partnerowi odpowiedni termin (nie krótszy niż 30 dni) na zastosowanie się do treści wezwania, w tym na usunięcie stwierdzonych naruszeń. Wezwanie do należytego wykonywania umowy, usunięcia naruszeń lub zaprzestania naruszeń oraz wypowiedzenie umowy musi być skutecznie doręczone wszystkim stronom umowy. Wypowiedzenie to — dla swojej skuteczności — musi uzyskać pisemną akceptację pozostałych Partnerów. Wyrażenie zgody na wypowiedzenie oznacza przyjęcie odpowiedzialności odszkodowawczej Partnera, solidarnej z pozostałymi, za szkody wynikłe z niezasadnego wypowiedzenia.

2. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia z obowiązku udostępniania danych dotyczących realizacji Projektu, poddania się kontroli oraz sprawozdawczości w zakresie realizacji Projektu na zasadach określonych Umową.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Partner zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Partner zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników i ekspertów.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust.1, Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie od Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów.
5. Każdy z Partnerów może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej w przypadku, gdy Partner Wiodący nie realizuje lub nienależyście realizuje Projekt nie spełniając warunków niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu i obowiązującego prawa, lub gdy cel Projektu — w tym w zakresie dotyczącym danego Partnera — nie może być zrealizowany należyście z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Wiodącego. Wypowiedzenie dla swojej skuteczności wymaga minimum dwukrotnego wezwania Partnera Wiodącego do należytego i rzetelnego wykonywania umowy, usunięcia naruszeń lub zaprzestania naruszeń. W każdym wezwaniu powinien zostać wyznaczony Partnerowi Wiodącemu odpowiedni termin (nie krótszy niż 30 dni) na zastosowanie się do treści wezwania, w tym na usunięcie stwierdzonych naruszeń. Wezwanie do należytego wykonywania umowy, usunięcia naruszeń lub zaprzestania naruszeń oraz wypowiedzenie umowy musi być skutecznie doręczone wszystkim stronom umowy. Wypowiedzenie to — dla swojej skuteczności — musi uzyskać pisemną akceptację pozostałych Partnerów.
6. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych w niej postanowień a w szczególności w przypadku niewynikającego z zaniedbań i zaniechań Partnera:



- a) zmiany prawa powodującej, że realizacja Projektu jest nieuzasadniona ekonomicznie lub technicznie,
 - b) zmiany kursu EUR powodującej nieopłacalność realizacji Projektu,
7. Umowa wygasa w przypadku:
- a) Wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
 - b) Nieotrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu.

§9. Umowy, realizacja zamówień

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do stosowania obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.
2. W przypadku, gdy w ramach Projektu będą dokonywane zamówienia dostawy, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 prawa zamówień publicznych, Partnerzy zobowiązani są do wyłonienia wykonawcy w trybie umożliwiającym zachowanie konkurencyjności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi obowiązującymi przy realizacji Projektów w ramach Programu.
3. Partner przeprowadzający zamówienie zobowiązuje się do przesłania Partnerowi Wiodącemu przed zawarciem umowy z wykonawcą pisemnej informacji o wyniku postępowania oraz udostępniania na żądanie Partnera Wiodącego lub pozostałych Partnerów opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień, informacji o wynikach postępowania przed zawarciem umowy z wykonawcą oraz wszelkiej innej dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych w ramach Projektu.
4. Partner przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Programu, dokumentację związaną z prowadzonymi zamówieniami publicznymi.

§10. Zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu ds. realizacji Projektu

1. Każdy z Partnerów wskazuje członka Zespołu do spraw realizacji Projektu.
2. Po wskazaniu kandydatów, Partner Wiodący powołuje Zespół do spraw realizacji Projektu
3. Członka Zespołu do spraw realizacji Projektu odwołuje Partner Wiodący:
 - a) na wniosek Partnera który wskazał danego członka,
 - b) na wniosek przewodniczącego Zespołu do spraw realizacji Projektu w przypadku naruszania przez tego członka regulaminu organizacyjnego zespołu ds. realizacji projektu lub nieusprawiedliwionego niestawiania się na posiedzenia Zespołu .
4. W przypadku odwołania członka Zespołu, Partner niezwłocznie wskazuje nowego członka zgodnie z ust. 1.
5. Brak terminowego wskazania kandydatów na członków Zespołu będzie traktowany jako niewywiązywanie się przez Partnera z warunków Umowy.
6. Zakres kompetencji oraz zasady działania Zespołu ds. realizacji Projektu określa załącznik nr 3 do Umowy.



§11. Rozwiązywanie sporów

1. Spory związane z realizacją Umowy Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Partnera Wiodącego jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 12. Inne postanowienia umowne

1. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń Umowy.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub e-mailem) wszelkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
3. Nadzór nad komunikacją i przepływem informacji sprawuje Partner Wiodący.
4. Strony zgodnie postanawiają, że pełna dokumentacja dotycząca realizacji umowy o dofinansowanie Projektu znajdować się będzie w siedzibie Partnera Wiodącego.
5. Każda ze stron uprawniona jest do otrzymywania kopii całości lub części dokumentacji, o której mowa w ust. 4.
6. Zasady korzystania i własności praw autorskich i innych praw do utworów powstających przy realizacji Projektu określają umowy zawierane z ich autorami.
7. Partnerzy zobowiązują się do nieubiegania się o dofinansowanie Projektu lub jego części z innych środków publicznych krajowych i Unii Europejskiej.

§13. Postanowienia końcowe

1. Umowa rozwiązuje się w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IZ.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku sprzeczności zapisów Umowy z umową o dofinansowanie Projektu stosuje się postanowienia umowy o dofinansowaniu Projektu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności za zgodą Partnera Wiodącego i wszystkich Partnerów. Jeśli do dokonania zmian wymagana jest zgoda IZ, lub innego właściwego podmiotu aneks może być podpisany po uzyskaniu pisemnej zgody w/w instytucji lub innego właściwego podmiotu na tę zmianę.
4. Strony zobowiązują się do zmiany postanowień Umowy w przypadku gdy konieczność dokonania takiej zmiany wynika z umowy o dofinansowanie Projektu, lub zmian tej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa cywilnego. Ponadto do Umowy stosuje się właściwe przepisy regulujące kwestie współfinansowania inwestycji ze środków Unii Europejskiej.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Wszelkie oświadczenia składane przez Partnera Wiodącego i Partnerów w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres Partnera Wiodącego oraz właściwego Partnera.
7. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
8. Umowę sporządzono w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera i Partnera Wiodącego.



Załącznik nr 1 — Zakres rzeczowy wraz z harmonogramem przygotowania Projektu uzgodniony przez Partnerów

Tabela nr 1.

L.p.	Partner /nazwa/	Zakres rzeczowy	Termin wykonania
1.	Związek Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego	opracowanie koncepcji Canal Velo; plan promocji szlaku Canal Velo; studium wykonalności; analiza popytu; koordynację spójnego oznakowania szlaku Canal Velo oraz atrakcji turystycznych; promocję projektu Canal Velo, wykreowanych produktów i pakietów oraz ofert – szlaku Canal Velo;	
2.	Powiat Elbląski	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania. ZADANIE: oznakowanie: Gronowo Górne – Wężina w ciągu dróg powiatowych 1139N, 1137N, 1140N, 1150N – 16 km i 6 atrakcji przy drogach i trasach rowerowych.	
3.	Gmina Elbląg	ZADANIE 1: Budowa drogi rowerowej nad Kanałem Elbląskim od miejscowości KARCZOWIZNA do miejscowości RODOWO od km 0+000 do km 1+200 m 1,20 km; ZADANIE 2: Budowy nowego odcinka wraz z budową kładki na kanałem obiegowym Klępina - Nowy odcinek do wybudowania o dł. ok. 300 m: – początek od istniejącej drogi gminnej na działce nr 158, obręb Družno, – na dz. nr 164/2 (wł. PGW Wody Polskie RZGW) prawym brzegiem Kanału Elbląskiego, – kładka (mostek) nad ciekim wodnym (kanałkiem Klępina) zlokalizowanym na działce 164/1 (wł. Skarb Państwa – Starosta Elbląski), – dalej prawym brzegiem Kanału Elbląskiego na dz. nr 164/2, obręb Družno do granic gminy Elbląg; ZADANIE 3: oznakowanie odcinek: WĘZINA – KLEPA – KARCZOWIZNA – RODOWO w ciągu dróg wewnętrznych PGW WP RZGW w Gdańsku i drogi gminnej – 22 km oraz 4 atrakcje przy drogach i trasach rowerowych.	
4.	Gmina Rychliki	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania. ZADANIE: oznakowanie odcinek RODOWO – POCHYLNIA JELENIE po dawnym śladzie drogi burłaczey PGW WP RZGW w Gdańsku – 4,5 km i 2 atrakcje przy drodze rowerowej.	



5.	Gmina Pasłęk	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania i budowy. ZADANIE: Budowa drogi rowerowej na terenie Gminy Pasłęk możliwie jak najbliżej wzdłuż Kanału Elbląskiego do pochylni KĄTY – ok. 3,0 km; ZADANIE: Budowa drogi rowerowej wzdłuż KANAŁU ELBLĄSKIEGO na odcinku: od miejscowości Piniewo do miejscowości Rybaki ok. 2,5 km; ZADANIE: budowa miejsca postoju rowerzystów (mpr) kategoria III – 1 komplet; ZADANIE: – oznakowanie dróg i tras rowerowych na terenie GMINY PASŁĘK – 15 km i 20 atrakcji przy drogach rowerowych.	
6.	Gmina Małdyty	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania i budowy. ZADANIE: Budowa drogi rowerowej po śladzie dawnego torowiska i remont mostu kolejowego (jezioro Sambród) od drogi serwisowej 613 na wysokości Gumnisk Wielkich do drogi gminnej (na wysokości Leśnicy) od km 0+000 do km 1+500 – 1,5 km; ZADANIE: Budowa drogi rowerowej wzdłuż czynnego torowiska od mostu kolejowego (JEZIORO SAMBRÓD) do drogi powiatowej DP nr 1179N w Małdytach w km 1+420 od km 0+000 do km 2+000 – 2,0 km; ZADANIE: budowa miejsca postoju rowerzystów przez gminę Małdyty - 1 komplet MPR KATEGORIA I; ZADANIE: oznakowanie dróg i tras rowerowych, odcinek RYBAKI – GUMNISKA WIELKIE – MAŁDYTY – DZIŚNITY na terenie GMINY MAŁDYTY – 18,00 km i 9 atrakcji przy drogach rowerowych.	
7.	Gmina Miłomłyn	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania i budowy. ZADANIE: budowa wybranego odcinka drogi rowerowej w Gminie Miłomłyn – 3,8 km (po nasypie dawnych torów kolejowych Miłomłyn – Ostróda; ZADANIE: budowa 1 kompletu miejsca postojowego – 1 komplet kategoria III – przy drodze powiatowej relacji Miłomłyn – Liwa („zatoczka” przy dawnym wiadukcie kolejowym); ZADANIE: oznakowanie dróg i tras rowerowych na odcinku Liksany - Miłomłyn – Ostróda – 1 trasa – 1	



		zadanie – 16,00 km, 8 atrakcji przy drogach rowerowych.	
8.	Gmina Ostróda	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania i budowy. ZADANIE: Budowa drogi rowerowej w ciągu CANAL VELO ELBLĄG – OSTRÓDA po śladzie dawnego torowiska MIŁOMŁYN OSTRÓDA od km 3+600 do km 8+800 – 5,2 km; ZADANIE: remont mostu kolejowego na jeziorze Drwęckim w miejscowości Czarny Róg; ZADANIE: Budowa ciągu pieszo-rowerowego w ciągu CANAL VELO OSTRÓDA – IŁAWA poprowadzona wzdłuż DK 16 na odcinku OSTRÓDA – TYROWO od km 0+000 do km 0+420 – 4,2 km; ZADANIE: Budowa drogi pieszo-rowerowej w ciągu CANAL VELO OSTRÓDA – IŁAWA poprowadzona z ul. Przemysłowej w Samborowie, wzdłuż torowiska PKP Ostróda-Iława do rzeki Drwęcy od km 0+000 do km 0+700 – 0,700 km; ZADANIE: Budowa kładki dla ruchu pieszego i rowerowego w ciągu CANAL VELO OSTRÓDA – IŁAWA na rzece Drwęca w SAMBOROWIE do rzeki DRWĘCA) w km 0+000 – km 0+040 1 szt; ZADANIE: budowa miejsc postoju rowerzystów – 2 komplety KATEGORIA II; ZADANIE: oznakowanie dróg i tras rowerowych CANAL VELO, 2 trasy od GRANICY Z GMINĄ MIŁOMŁYN – MIASTO OSTRÓDA i MIASTO OSTRÓDA – SAMBOROWO – granica z Gminą IŁAWA, przez GMINĘ OSTRÓDA – 13 km i 5 atrakcji przy drogach rowerowych.	
9.	Miasto Ostróda	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania i budowy. ZADANIE: budowa i oznakowanie ciągu pieszo-rowerowego deptak nad Jeziolem Drwęckim w Ostródzie od km 0+000 do km 0+417 - 0,417 km; ZADANIE: oznakowanie dróg i tras rowerowych CANAL VELO, odcinek na terenie MIASTA OSTRÓDA – 7,29 km i 6 atrakcji przy drogach rowerowych.	
10.	Gmina Iława	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania i budowy.	



		ZADANIE: Budowa drogi rowerowej od granicy miasta Iława w kierunku Radomna wzdłuż istniejącej linii kolejowej oraz po nasypie nieczynnego torowiska w kierunku Nowego Miasta Lubawskiego do granicy Gminy Iława z gminą Nowe miasto Lubawskie. Długość odcinka 4,54 km; ZADANIE: – budowa Miejsc Postoju Rowerzystów (MPR) KATEGORIA II – 1 komplet; ZADANIE: budowa Miejsc Postoju Rowerzystów (MPR) KATEGORIA II – 2 szt.; ZADANIE: oznakowanie dróg i tras rowerowych CANAL VELO, 1 trasa GMINY IŁAWA I ŁĄCZNIK CANAL VELO – 28 km i 8 atrakcji przy drogach rowerowych.	
11.	Miasto Iława	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania i budowy. ZADANIA: budowa drogi rowerowej o długości 2,8 km - w pobliżu zachodniej granicy miasta od ul. Wojska Polskiego do ul. Biskupskiej i połączy drogę rowerową do Szeplerzyny (na wysokości ul. Biskupskiej przy zachodniej granicy miasta Iławy) z drogą na Radomno (w okolicy ulicy Wojska Polskiego); ZADANIE: budowa Miejsc Postoju Rowerzystów (MPR) przez MIASTO IŁAWA - KATEGORIA II – 1 komplet; ZADANIE: budowa Miejsc Postoju Rowerzystów MIASTO IŁAWA KATEGORIA III – 2 komplety; ZADANIE: oznakowanie dróg i tras rowerowych CANAL VELO, 1 odcinek MIASTO IŁAWA – 11,01 km i 9 atrakcji przy drogach rowerowych.	
12.	Powiat Iławski	Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania oznakowania i budowy. ZADANIE: Budowa drogi rowerowej dwukierunkowej częściowo odseparowana pasem zieleni na odcinku IŁAWA, ul. Lipowy Dwór od ul. Wańkowicza – SZĄŁKOWO w ciągu drogi powiatowej 1327N – 3,612 km; ZADANIE: budowa Miejsc Postoju Rowerzystów (MPR) POWIATU IŁAWSKIEGO KATEGORIA II – 1 komplet; ZADANIE: oznakowanie IŁAWA, ul. Lipowy Dwór od ul. Wańkowicza – SZĄŁKOWO, IŁAWA ul. Kwidzyńska – WIKIELEC 66, IŁAWA ul. M. Curie-Skłodowskiej –	



		IŁAWA ul. Wojska Polskiego - wiadukt drogowy nad linią kolejową nr 9 – KATARZYŃKI, DOOKOŁA JEZIORAKA łącznie 71,095 km i 14 atrakcji przy drogach rowerowych.	
--	--	---	--

Tabela nr. 2

L.p.	Partner /nazwa/	Budowa miejsc obsługi rowerzystów [SZT]	Oznakowanie atrakcji turystycznych na szlaku [SZT]	Liczba osób korzystających ze szlaku objętego wsparciem [OSOBA]	Budowa szlaku Canal Velo (rowerowy, pieszo- rowerowy) [KM]	Oznakowanie szlaku Canal Velo (długość utworzonych szlaków turystycznych) [KM]
1.	Powiat Elbląski	0	6	2200	0	16
2.	Gmina Elbląg	0	4	1000	1,5	22
3.	Gmina Rychliki	0	2	1000	0	4,5
4.	Gmina Pasłęk	1 – kat. III	20	200	5,5	15
5.	Gmina Małdyty	1 – kat. I	9	800	3,5	18
6.	Gmina Miłomłyn	1 – kat. III	8	500	3,8	16
7.	Gmina Ostróda	2 – kat. II	5	2000	10,1	13
8.	Miasto Ostróda	0	6	3000	0,417	7,29
9.	Gmina Iława	3 – kat. II	8	800	4,54	28
10.	Miasto Iława	1 – kat. II, 2 – kat. III	9	6000	2,8	11,01
11.	Powiat Iławski	1 – kat. II	14	2000	3,612	71,095
	łącznie	12	91	19500	34,269	221,895



Załącznik nr 2 — Zestawienie planowanych wydatków Projektu wraz z określeniem zakresu jego realizacji i wkładu własnego każdego z Partnerów

L.p.	Partner /nazwa/	Planowane wydatki wraz z określenie zakresu realizacji	Dofinansowanie	Wkład własny
1.	Związek Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego			
2	Powiat Elbląski			
3.	Gmina Elbląg			
4.	Gmina Rychliki			
5.	Gmina Pasłęk			
6.	Gmina Małdyty			
7.	Gmina Miłomłyn			
8.	Gmina Ostróda			
9.	Miasto Ostróda			
10.	Gmina Iława			
11.	Miasto Iława			
12.	Powiat Iławski			



Załącznik nr 3 — Regulamin organizacyjny Zespołu ds. realizacji Projektu.

1. W skład zespołu ds. realizacji Projektu (dalej: zespołu) wchodzi:
 - a) Wyznaczeni przez Partnera Wiodącego pracownicy lub osoby/podmioty wyznaczone do obsługi Projektu;
 - b) Osoby wyznaczone przez Partnerów;
 - c) Powołani przez Partnera Wiodącego i/lub Partnerów eksperci/doradcy itp. (fakultatywnie, jeśli zajdzie potrzeba).
2. Partner Wiodący określa liczbę osób wchodzących w skład zespołu.
3. Zespół zostaje powołany w celu prawidłowej realizacji Projektu. Zespół odpowiada za całościowe zarządzanie Projektem od fazy początkowej aż do jego zakończenia, w szczególności zaś za:
 - a) zarządzanie Projektem w całym okresie jego realizacji na zasadach i warunkach określonych we wniosku oraz w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - b) reprezentowanie Partnerów we wszystkich sprawach organizacyjnych, technicznych, prawnych i finansowych związanych z realizacją Projektu;
 - c) koordynację wszystkich działań w zakresie realizacji części technicznej, koordynacji i kontroli nadzorów wykonawczych oraz w zakresie prowadzenia monitoringu realizacji Projektu;
 - d) zorganizowanie i nadzór nad prowadzeniem pełnej obsługi finansowo-księgowej zgodnie z zapisami Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych oraz wytycznych IZ;
 - e) sporządzanie i przedstawianie raportów dotyczących realizacji Projektu oraz dokumentacji związanej z uruchamianiem płatności i rozliczeń;
 - f) dokonywanie czynności odbiorowych, egzekwowanie od wykonawców należnych odszkodowań i kar;
 - g) gromadzenie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Przewodniczącym zespołu jest wyznaczony przez Partnera Wiodącego pracownik biura lub osoby/podmioty wyznaczone do obsługi Projektu.
5. Przewodniczący jest bezpośrednim przełożonym dla wszystkich osób pracujących w zespole i koordynuje prace zespołu.
6. Przewodniczący podlega bezpośrednio zarządowi Partnera Wiodącego.
7. W zakresie zadań i czynności objętych Projektem, zarząd Partnera Wiodącego jest bezpośrednim przełożonym przewodniczącego zespołu.
8. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami zespołu kieruje bezpośrednio zarząd Partnera Wiodącego lub wyznaczona przez niego osoba, nie dłużej jednak niż przez 30 dni.
9. W sytuacji nieobecności przewodniczącego przekraczającej 30 dni, zarząd Partnera Wiodącego powołuje na to stanowisko inną osobę.



10. W przypadku powstania takiej potrzeby, Partnerzy udzielą przewodniczącemu niezbędnych pełnomocnictw do dokonywania czynności niezastrzeżonych przepisami prawa do wyłącznej kompetencji Partnerów.
11. Udział w posiedzeniu zespołu osób wskazanych przez Partnerów nie jest obowiązkowy tylko wtedy, gdy posiedzenie zespołu nie dotyczy spraw związanych z realizacją całości Projektu.

ZADANIA ZESPOŁU DS. REALIZACJI PROJEKTU

I. Zadania przewodniczącego zespołu ds. realizacji Projektu:

1. Kierowanie, koordynowanie i nadzór nad pracownikami zespołu.
2. Organizacja pracy zespołu, organizowanie posiedzeń zespołu.
3. Przygotowanie projektów zarządzeń i regulaminów wewnętrznych dotyczących realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz zgodnie z wytycznymi dla FEWiM.
4. Przygotowanie harmonogramów realizacji Projektu i planów płatności na podstawie uzyskanych danych od Partnerów.
5. Przygotowanie raportów, sprawozdań i informacji z przebiegu realizacji Projektu na podstawie uzyskanych danych od Partnerów.
6. Organizowanie procesu realizacji Projektu i współpracy z podmiotami zaangażowanymi w jego realizację.
7. Monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu na podstawie uzyskanych danych od Partnerów.
8. Organizowanie i koordynowanie przygotowania niezbędnych analiz i opracowań na podstawie uzyskanych danych od Partnerów.
9. Weryfikacja zgodności wszelkich dokumentów przedkładanych przez Partnera, w tym w szczególności dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o płatność w zakresie zgodności z warunkami umowy o dofinansowanie, przyjętym harmonogramem oraz w zakresie przyjętych wskaźników realizacji Projektu.
10. Koordynowanie współpracy zespołu z Partnerem Wiodącym oraz Partnerem w sprawach organizacyjnych, finansowych, administracyjnych, obsługi informatycznej i pozostałych niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
11. Prowadzenie ewidencji udzielonych w ramach Projektu zamówień na podstawie uzyskanych danych od Partnerów.
12. Zapewnienie prawidłowej obsługi kontroli zewnętrznej.
13. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Partnera Wiodącego w związku z Projektem.



II. Zadania zespołu w zakresie obsługi finansowej Projektu:

1. Zorganizowanie i nadzór nad prowadzeniem rachunkowości Projektu zgodnie z Ustawą o rachunkowości, Ustawą o finansach publicznych oraz wytycznymi IZ.
2. Zapewnienie terminowej realizacji płatności.
3. Sporządzanie informacji, sprawozdań, raportów z realizacji Projektu w zakresie ekonomiczno-finansowym.
4. Sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów finansowych.
5. Sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym.
6. Prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur.
7. Stworzenie i przestrzeganie polityki rachunkowości sporządzonej na potrzeby Projektu.
8. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi: finansowymi, skarbowymi i bankami w zakresie finansowo-księgowym Projektu.
9. Prowadzenie sprawozdawczości finansowej Projektu i monitoring kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
10. Zapewnienie kompletowania i archiwizowania dokumentacji księgowej.
11. Zapewnienie dostępności dokumentacji księgowej przy postępowaniach kontrolnych prowadzonych przez IZ oraz wszelkim organom kontroli zewnętrznej.
12. Udział w kontrolach i audytach.
13. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przewodniczącego zespołu, przewodniczącego i zarząd Partnera Wiodącego.

III. Zadania zespołu w zakresie realizacji Projektu – proces inwestycyjny:

1. Przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji Projektu w ramach Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Uzgadnianie harmonogramów i planów inwestycyjnych w zakresie Projektu.
3. Prowadzenie monitoringu technicznego Projektu.
4. Weryfikacja faktur pod względem merytorycznym i sprawdzanie zgodności ich zakresu rzeczowego z podpisanymi umowami oraz harmonogramem realizacji Projektu.
5. Sporządzenie sprawozdań i raportów z realizacji inwestycji oraz niezbędnych materiałów i analiz w tym zakresie.
6. Sporządzanie wniosków o płatność w zakresie dotyczącym zakresu wykonanych prac, monitorowania realizacji wskaźników realizacji Projektu.
7. Prowadzenie korespondencji tematycznej.
8. Uczestniczenie w rozliczeniach prac, realizowanych w ramach Projektu.
9. Przeprowadzenie kontroli postępu prac.
10. Prowadzenie monitoringu usuwania wad i nieprawidłowości.
11. Przygotowywanie i przekazywanie informacji dla potrzeb raportowania wewnętrznego i zewnętrznego.
12. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przewodniczącego zespołu, przewodniczącego i zarząd Partnera Wiodącego.



IV. Zadania zespołu w zakresie realizacji Projektu w zakresie organizacyjno – prawnym

1. Obsługa organizacyjna w zakresie realizowanego Projektu.
2. Organizacja obsługi prawnej Projektu.
3. Przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji Projektu w ramach umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Prowadzenie dokumentacji Projektu oraz jej przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach FEWiM.
5. Organizacja zamówień realizowanych w ramach Projektu.
6. Współpraca z komisją przetargową oraz kontrola prawna jej pracy.
7. Opiniowanie projektów umów z wykonawcami.
8. Zapewnienie prawidłowej obsługi kontroli zewnętrznej.
9. Opracowanie planu promocji Projektu, koordynowanie prac związanych z informacją i wizualizacją Projektu.
10. Bieżący monitoring realizacji zadań zgodnie z harmonogramami realizacji Projektu.
11. Współpraca przy opracowywaniu i aktualizacji harmonogramu inwestycji, harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu płatności Projektu, a także innych dokumentów związanych z monitoringiem postępu rzeczowego i finansowego Projektu dla potrzeb instytucji związanych z wdrażaniem Projektu.
13. Pomoc przy opracowywaniu procedur wewnętrznych obowiązujących zespół.
14. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przewodniczącego zespołu, przewodniczącego i Partnera Wiodącego.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do Wniosku nr PR/50/2025

UMOWA WSTĘPNA Nr .../2025

o przygotowanie do realizacji projektu strategicznego pt.: „**CANAL VELO Budowa spójnego systemu sieci dróg i tras rowerowych Krainy Kanału Elbląskiego**” do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach:

Priorytetu **11 Kultura i turystyka** Działania 11.3 **Szlaki turystyczne**, Schemat D programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur” zwanego dalej „Projektem”,

zawarta w Olsztynie w dniu **2025 r.**, zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 7393890447, REGON 510742333, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”, w imieniu którego działają:

1. –,
2. –

zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

a

Związkiem Gmin i Powiatów Kanału Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego, z siedzibą w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, NIP: 741-19-01-961, REGON: 511374498 zwanym dalej Partnerstwem, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Związku – Rafała Dąbrowskiego,
2. Wiceprzewodniczącego Zarządu Związku – Piotra Kowala,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Pauliny Załęgowskiej,
zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”
łącznie zwanymi „Stronami”

o następującej treści:

Preambuła

Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

1. Umowy Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
2. Kontraktu Programowego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdzonego 29 lipca 2022 r.;
3. Programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur” zatwierdzonego Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C(2022)8908 zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” (z późn. zm.) do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Warmińsko-Mazurskiego w Polsce (CCI 2021PL16FFPR014);

4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej: rozporządzenie ogólne);
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
7. Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027;
 - Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - Wytycznych dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027
 zważywszy, że:

Projekt został ujęty w *Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027* stanowiącego załącznik numer 10 do Kontraktu Programowego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w załączniku numer 1 *Wykaz planowanych operacji o znaczeniu strategicznym wraz z harmonogramem* w dokumencie „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” oraz *Wykazie zidentyfikowanych projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur* przyjętym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 2025 r.

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileokroć w Umowie mowa jest o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć program regionalny na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur” zatwierdzony Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C(2022)8908 zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” (z późn. zm.) do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Warmińsko-Mazurskiego w Polsce (CCI 2021PL16FFPR014)
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie o strategicznym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu będące przedmiotem Umowy,
3. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za przygotowanie do realizacji Projektu, będący Stroną niniejszej Umowy,



4. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu,
5. **instytucjonalnym systemie realizacji** – należy przez to rozumieć zbiór zasad, norm, mechanizmów i reguł działania poszczególnych instytucji włączonych w zakres działania Programu, określonych w Programie,
6. **przygotowaniu Projektu** – należy przez to rozumieć ogół prac związanych z przygotowaniem stosownej dokumentacji i pokryciem kosztów niezbędnych działań, których efektem jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi do jego akceptacji,
7. **środkach publicznych** – w rozumieniu rozdz. 2, art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
8. **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych),
9. **umowie wstępnej** – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę zobowiązującą Beneficjenta do terminowego i prawidłowego przygotowania do realizacji Projektu,
10. **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów,
11. **umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowa o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego,
12. **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy oraz zgodnie z krajowymi wytycznymi kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2021-2027 i zgodne ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu, jak również z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad postępowania Stron w celu przygotowania do realizacji Projektu w ramach Programu.
2. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do:
 - 1) monitorowania postępów w przygotowaniu do realizacji Projektu objętego Umową,



- 2) refundacji kosztów kwalifikowanych przygotowania Projektu poniesionych ze środków własnych Beneficjenta, w ramach umowy o dofinansowanie, o której mowa w pkt 3, przy założeniu, że nie jest on objęty pomocą publiczną,
- 3) zawarcia z Beneficjentem umowy o dofinansowanie Projektu, pod warunkiem:
 - a) pełnego zrealizowania przez Beneficjenta postanowień Umowy,
 - b) posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu Programu,
 - c) uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Program uprawniającej do zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - d) w przypadku występowania pomocy publicznej w Projekcie – zapewnienia zgodności Projektu z odpowiednim programem pomocy publicznej albo uzyskania zgody Komisji Europejskiej dla udzielenia indywidualnej pomocy publicznej.
3. Szczegółowe warunki Umowy, które Projekt musi spełnić, aby mogła zostać zawarta umowa o dofinansowanie określa § 3 Umowy.
4. Spełnienie warunków o których mowa w ust. 3 pozostaje bez uszczerbku dla konieczności spełnienia przez Projekt wymogów wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikających z systemu realizacji programu, o którym mowa w art. 6 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Szczegółowe warunki Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do terminowego i prawidłowego przygotowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej (w szczególności dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wyboru projektów na lata 2021-2027; realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), oraz obowiązującymi dokumentami dotyczącymi przygotowania dokumentacji oraz realizacji projektów w ramach Programu, wydanymi przez Instytucję Zarządzającą.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1. W przypadku sprzeczności zapisów niniejszej Umowy z przepisami prawa powszechnie obowiązującego bądź wytycznymi, zastosowanie mają przepisy prawa oraz wytyczne.
3. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania poniesionych wydatków oraz wykonania prac odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) złożyć, zgodnie z warunkami naboru, wniosek o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganą dokumentacją projektową, zgodną z wykazem załączników stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie, w terminie wskazanym w załączniku nr 2 do Umowy, w celu dokonania jego oceny według kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Program,
 - 2) zapewnić, aby dokumentacja projektowa była zgodna z:



- a) zakresem rzeczowym Projektu, określonym w załączniku nr 2 do Umowy,
 - b) kryteriami wyboru projektów dla Programu zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący Program,
 - 3) przygotować Projekt zgodnie z harmonogramem przygotowania Projektu, określonym w załączniku nr 2 do Umowy oraz zgodnie z wytycznymi i wzorami dokumentów wydanymi przez Instytucję Zarządzającą oraz z innymi wymogami dotyczącymi przygotowania Projektu, które wynikają z Programu,
 - 4) przygotować dokumentację projektową wraz z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą,
 - 5) sporządzać i dostarczać do Instytucji Zarządzającej raporty, o których mowa w § 6,
 - 6) osiągnąć cele określone w Umowie.
5. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wzajemne zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Zarządzającej oraz podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie informacji i wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe.
6. Z uwzględnieniem § 5 ust. 3 Beneficjent nie może bez zgody Instytucji Zarządzającej przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy.
7. Szczegółowe zasady określające sposób dofinansowania projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu określone zostaną w *umowie o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+*.

§ 4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Szacunkowe koszty realizacji Projektu i źródła finansowania określa załącznik nr 2 do Umowy.
2. Koszty określone w załączniku nr 2 do Umowy mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3, w wypadku wystąpienia na etapie realizacji Umowy nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę. W takim przypadku Strony dokonają zmian w Umowie zgodnie z § 12 ust. 1.
3. W przypadku zwiększenia wartości wydatków kwalifikowalnych, wysokość dofinansowania co do zasady pozostaje na niezmiennym poziomie kwotowym. W wyjątkowych sytuacjach, podyktowanych okolicznościami całkowicie niezależnymi od Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca, biorąc pod uwagę dostępne środki, może podjąć decyzję o zwiększeniu wartości dofinansowania. W przypadku zmniejszenia wartości wydatków kwalifikowanych wysokość dofinansowania nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania kosztów kwalifikowanych na poziomie Projektu.
4. Kwota dofinansowania, określona w załączniku nr 2 do Umowy, może ulec zmianie, w szczególności na skutek korzystania przez Beneficjenta ze schematów pomocy publicznej.
5. W wyniku realizacji przedmiotu Umowy nastąpi dokładne oszacowanie całkowitych kosztów realizacji Projektu wraz z określeniem wydatków kwalifikowanych, wysokości wkładu własnego Beneficjenta oraz wysokości dofinansowania, dla potrzeb zawarcia umowy



o dofinansowanie.

6. Aktualizacja wysokości dofinansowania Projektu dokonywana jest w momencie zawierania umowy o dofinansowanie, poprzez przeliczenie wartości wyrażonej w EUR na PLN w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej InforEuro, z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym zawiera się umowę o dofinansowanie. Aktualizacja wysokości dofinansowania Projektu nie może prowadzić do zwiększenia poziomu procentowego dofinansowania Projektu.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wydatków związanych z przygotowaniem Projektu w sposób umożliwiający zakwalifikowanie ich, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu, jako wydatki kwalifikowalne w ramach Programu, przy założeniu, że Projekt nie jest objęty regionalną pomocą inwestycyjną.
2. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki, które są zgodne z:
 - 1) zasadami kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2021-2027 opisanymi w odpowiednich wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - 2) zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”.
3. Za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej, Beneficjent może upoważnić inny podmiot do ponoszenia w jego imieniu wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę będącą podstawą dokonywania wydatków kwalifikowalnych przez ten podmiot. Każda zmiana takiego podmiotu wymaga uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej oraz przekazania jej potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego podstawę takiej zmiany.
4. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego, o którym mowa w ust. 3, jak za swoje własne.
5. Niezależnie od upoważnienia, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent pozostaje jedynym podmiotem właściwym do kontaktów z instytucjami w ramach systemu realizacji Programu oraz do przedstawiania wniosków o środki publiczne oraz otrzymywania tych środków.
6. W przypadku wydania przez sąd prawomocnego wyroku unieważniającego zawartą umowę, o której mowa w ust. 3, Instytucja Zarządzająca uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.

§ 6

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do regularnego raportowania o przebiegu procesu przygotowania do realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego określonym w załączniku nr 3 do Umowy.



2. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania raportów, o których mowa w ust. 1, do Instytucji Zarządzającej w formie elektronicznej (na adres dpr@warmia.mazury.pl) do 5 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu sprawozdawczym, aż do momentu złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie Projektu. Beneficjent zobowiązuje się również do przedkładania raportów na każde pisemne żądanie ze strony Instytucji Zarządzającej, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania.
3. Beneficjent informuje niezwłocznie Instytucję Zarządzającą o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu, nieprawidłowościach w rozumieniu art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, z uwzględnieniem wytycznych wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w tym zakresie.
4. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić wszelkie informacje i dokumenty związane ze stanem przygotowania Projektu wszystkim podmiotom działającym w imieniu lub na rzecz Instytucji Zarządzającej, które zostały przez nią upoważnione do określonych działań.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Instytucji Zarządzającej, w momencie złożenia do oceny dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, informacji końcowej z realizacji Umowy, w formie pisemnej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 7

Rozliczenie kosztów przygotowania Projektu

1. W celu otrzymania refundacji kosztów kwalifikowalnych przygotowania Projektu Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Instytucji Zarządzającej dokumentów określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia kosztów kwalifikowalnych przygotowania Projektu zostaną określone w umowie o dofinansowanie.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w związku z realizacją Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do odbierania od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy realizację zadań związanych z przygotowaniem Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ww. rozporządzenia oraz ww. ustawy dla celów związanych z przygotowaniem Projektu, w tym również dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Programu.



§ 9

Procedura udzielania zamówień w ramach przygotowania Projektu

Beneficjent udziela zamówienia w ramach przygotowania Projektu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 (BK2021) w przypadkach określonych w ww. Wytycznych.

§ 10

Rachunkowość i kontrole

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że środki są księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zadania osoby odpowiedzialnej w ramach struktury organizacyjnej Beneficjenta za prowadzenie rachunkowości muszą być jasno określone.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z przygotowaniem Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:
 - 1) oferty od dostawców, dokumenty związane z prowadzonymi postępowaniami mającymi na celu wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw,
 - 2) umowy dotyczące realizacji zamówień,
 - 3) faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu oraz stanowiące dowody płatności.
5. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe związane z przygotowaniem Projektu podlegają kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą lub inne upoważnione instytucje. Beneficjent zobowiązany jest poddać się prowadzonym kontrolom.
6. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie przygotowania Projektu przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z Projektem.
7. Dla potrzeb kontroli dokumenty powinny być dostępne i przechowywane w sposób umożliwiający ich weryfikację.
8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.



9. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie przygotowania Projektu.
10. Na 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kontroli Instytucja Zarządzająca wysyła do Beneficjenta zawiadomienie o kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów w terminach określonych tymi przepisami.
11. Odmowa poddania się kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia, z uwzględnieniem ust. 8, skutkuje możliwością rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
12. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu przewidywanej realizacji Projektu.
13. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę pełnego dostępu do terenów i pomieszczeń, w których przygotowywany jest Projekt, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
14. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Z przeprowadzonej kontroli podmiot ją wykonujący sporządza informację pokontrolną zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej.
16. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nieprzedstawienie uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
17. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonej podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikowanych, przeprowadzanej w okresie przygotowania Projektu, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić postępowanie mające na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości ich poniesienia.
18. Szczegółowe warunki przeprowadzania kontroli określają wytyczne wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w tym zakresie.

§ 11

Rozwiązanie i zmiana Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje do czasu podjęcia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego Uchwały w sprawie wyboru Projektu do dofinansowania.
2. Niniejsza Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej Umowy. Wypowiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być rozwiązana przez Instytucję Zarządzającą bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent wycofał się z realizacji Projektu,



- 2) Projekt przestał spełniać kryteria, które zdecydowały o zakwalifikowaniu go do wyboru w sposób niekonkurencyjny,
 - 3) Beneficjent dokonał zmian w zakresie przygotowywania Projektu bez uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej lub nie przestrzega postanowień Umowy,
 - 4) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązku raportowania o przebiegu procesu przygotowania do realizacji Projektu, o czym mowa w § 6,
 - 5) Beneficjent nie przygotowuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, co grozi niezrealizowaniem lub znacznym opóźnieniem w realizacji Projektu,
 - 6) Beneficjent nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Zarządzającej istotnych z punktu widzenia przygotowania całego Projektu,
 - 7) Beneficjent w danym naborze ogłoszonym w terminie wynikającym z harmonogramu naboru nie złożył kompletnego wniosku o dofinansowanie Projektu w ostatecznym terminie wskazanym w regulaminie naboru, co skutkuje wykreśleniem Projektu z *Wykazu zidentyfikowanych projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur*,
 - 8) w toku przygotowania Projektu, po stronie Beneficjenta zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie lub realizację Projektu,
 - 9) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 10, lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, bądź nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawił uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych.
4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 6. Zmiana Umowy może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze Stron,
 7. Zakres zmian wnioskowanych przez Beneficjenta nie może prowadzić do opóźnienia przewidywanego terminu złożenia dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, określonego w załączniku nr 2 do Umowy, z wyłączeniem przyczyn niezależnych od Stron Umowy. Weryfikacja przyczyn opóźnień przewidywanego terminu złożenia dokumentacji projektowej pozostaje w kompetencji Instytucji Zarządzającej, przy czym:
 - 1) zmiany zakresu przedmiotowego Projektu oraz wartości i poziomu procentowego dofinansowania mogą być dokonywane jedynie w okresie obowiązywania przedmiotowej Umowy,
 - 2) zmiana terminu złożenia wniosku o dofinansowanie wynikająca z przyczyn niezależnych od Stron Umowy może ulec zmianie jednokrotnie i maksymalnie o 3 miesiące.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy są dokonywane z zachowaniem formy pisemnej – w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że nie wymagają zmian Umowy w formie aneksu zmiany miejsca promulgacji aktów prawnych w niej przywołanych.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane



z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.

3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, wówczas spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Zarządzającej,
 - 2) pisma doręczane są za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy,
 - 3) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia,
 - 4) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta,
 - 5) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - 6) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe, w szczególności ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz regulacje unijne.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1.** Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, akt powołania/ mianowania, inne)¹,
 - 2) **załącznik nr 2.** Zakres rzeczowy wraz z harmonogramem przygotowania Projektu,
 - 3) **załącznik nr 3.** Sprawozdanie z realizacji Umowy wstępnej o przygotowanie do realizacji projektu zidentyfikowanego do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”.

Beneficjent

Instytucja Zarządzająca

.....

.....

.....

.....

¹ Jeśli dotyczy.

UZASADNIENIE

Zawarcie umowy jest niezbędne w celu dalszego przygotowania projektu oraz złożenia wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na realizację projektu „CANAL VELO – budowa spójnego systemu sieci dróg i tras rowerowych Krainy Kanału Elbląskiego”. Na realizację zadania mają zostać pozyskane środki w ramach osi priorytetowej FEWM.11 TURYSTYKA I KULTURA, Działania FEWM.11.03 Szlaki turystyczne programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027”.

II ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Portjanko

BURMISTRZA
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopaczewski